



Anhang 1 – Tourenreglement SAC Lägern

Prozess Touren- resp. Spesenabrechnung durch Tourenleiter

1. Tourenleiter (TL) erstellt Tourenabrechnung in DropTours mit elektronischem Formular und scannt alle Quittungen ein, dabei Quittungen auf Blatt kleben, Total Spesen berechnen, Total auf Blatt schreiben, Blatt einscannen
2. TL gibt den CO2 Batzen von Tourenteilnehmer in DropTours auf der Zeile «Abzug» als Minusbetrag ein (siehe unten). Zur Info: Der CO2 Batzen ist freiwillig und wird bei Fahrten mit dem Auto angewendet (CHF 2.-/Person)
3. TL behält Originalbelege während einem Jahr bei sich zuhause auf für Nachfragen oder falls der Scan unleserlich sein sollte. Danach können die Belege entsorgt werden
4. TL sendet via Email die eingescannten Quittungen an Tourenchef (TC) für die inhaltliche Prüfung. Der technische Tourenbericht sowie die Tourenabrechnung werden nicht mitgeschickt. Wichtig: Das Total der Spesen auf dem Blatt mit den Quittungen muss mit dem Total der Spesen auf der Tourenabrechnung in DropTours übereinstimmen (abzüglich CO2 Batzen).
5. TL gibt in DropTours die Auszahlung frei unter «Freigabe Tourenleiter» (siehe unten)
6. TC prüft die Abrechnung und sendet das Blatt mit den Quittungen via Email mit einem «OK» an finanzen@sac-laegern.ch für die Auszahlung an TL
7. TC gibt in DropTours die Auszahlung frei unter «Freigabe Bereichsleiter oder Tourenchef» (siehe unten)
8. «Finanzen» führt die Auszahlung an TL durch, druckt Tourenabrechnung und Blatt mit den Quittungen aus und heftet diese an die Belastungsanzeige von PostFinance
9. «Finanzen» gibt in DropTours das Datum der Auszahlung unter «Ausbezahlt am» ein (siehe unten)

Kosten	
Bahn	89.70
Auto	0
Abobeitrag	0
Unterkunft / Verpflegung	60.00
Material	0
Spesen Bergführer	0
Spesen Tourenleiter	0
Sonstige Ausgaben	0
Tagespauschale TL	0
Abzug	0
Total	149.7 (bahn + auto + abobeitrag + unterkunft + material + bergfuehrerspesen + tourenleiterspesen + sonstige_ausgaben + tourenleiter_tagespauschale - abzug)



Anhang 1 – Tourenreglement SAC Lägern

Auszahlung	
Auszahlung an	<input type="text" value="Ott Tobias, Ehrendingen"/>
Freigabe Tourenleiter	16.1.2020 von Tobias Ott
Freigabe Bereichsleiter oder Tourenchef	17.1.2020 von Kathrin Schlapbach
Ausbezahlt am	<input type="text"/> <input type="button" value="auszahlen"/>

Visierungsberechtigte sind Vorstandmitglieder und Tourenchefs gemäss Homepage der Sektion → über uns → Funktionäre.

Alternativ darf die Tourenabrechnung weiterhin auf Papier erstellt werden. Diese wie bis anhin an Tourenchef zustellen (E-Mail/Post). Tourenchef sendet nach Prüfung die Dokumente an Finanzverantwortlichen für die Auszahlung.